



ACT WEEK Accesso alle informazioni della PA

Webinar
22 Febbraio 2021







IL PROGETTO ACT!

ACT! è un progetto europeo co-finanziato dalla Commissione Europea attraverso la Direzione Generale della Migrazione e degli affari interni.

Il progetto si focalizza principalmente su:

- Sviluppo di strumenti di gestione dei dati e dei rischi che permettono la supervisione civica di aree ad alto rischio di corruzione e con significativo impatto economico e sociale (bilanci, appalti pubblici, processi legislativi)
- Promozione dell'implementazione di buone pratiche a livello europeo





Accesso agli atti amministrativi

Accesso documentale (l. 241/1990): **interesse concreto, diretto, attuale** e collegato al documento del quale è richiesto l'accesso. Richiesta motivata. (es. verbale di Polizia)

Accesso civico semplice (d.lgs. 33/2013): accesso ai documenti per cui la **pubblicazione è obbligatoria** ed è stata omessa o risulta parziale (es. bandi di concorso, graduatorie, affidamenti, appalti, titolari di incarichi dirigenziali)

Accesso civico generalizzato – FOIA (d.lgs. 97/2016): accesso agli **atti senza obbligo di pubblicazione**; di fatto elimina le restrizioni dell'accesso documentale e favorisce forme diffuse di controllo sull'operato delle amministrazioni (es. offerte tecniche, policy interne, dati statistici non pubblici)





FOIA: limiti

Eccezioni relative

Sicurezza pubblica e l'ordine pubblico Sicurezza nazionale Difesa e le questioni militari Relazioni internazionali Politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato Conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento Regolare svolgimento di attività ispettive

Eccezioni assolute

Segreto di Stato Procedimenti tributari

Documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi





Raccomandazioni

Privacy del richiedente (soprattutto se appartenente a determinate categorie, es. giornalista, attivista)

Dinieghi motivati (ragioni precise che non limitino il diritto all'accesso alle informazioni)

Rispetto delle tempistiche e una corretta compilazione del Registro degli Accessi

Collaborazione con il richiedente (inoltro all'ufficio competente)





Toolkit per Accesso alle Informazioni Pubbliche come Servizio Pubblico

Procedure
Tempistiche
Riutilizzo
Costi
Eccezioni
Ricorsi
Pubblicazione Proattiva
Compliance
Service Design



Per informazioni o domande agli esperti scrivere a: info@transparency.it